

HURAIAN PINDAAN DOKUMEN ISO UPM

BAHAGIAN A: Huraian Pindaan Dokumen ISO

(Diisi oleh Pemohon/Pemilik Proses dan sila abaikan ruangan No. CPD kerana akan dilengkapkan oleh TPKD PP)

No. CPD	Pemilik Proses	Huraian Pindaan Dokumen *		Tambahan (T) / Pemetongan (P)
		Asal	Pindaan	
QMS (SOK): CAL-1/2019	Pejabat TNC(P&I)	Nama Dokumen: BORANG LAPORAN VERIFIKASI Kod Dokumen: SOK/CAL/BR02/LV <u>No. Isu: 02, No. Semakan: 03, Tarikh Kuatkuasa: 15/09/2015</u>	Nama Dokumen: BORANG LAPORAN VERIFIKASI Kod Dokumen: SOK/CAL/BR02/LV <u>No. Isu: 02, No. Semakan: 04, Tarikh Kuatkuasa: 19/04/2019</u> Keperluan semakan untuk tempoh tiga tahun	T & P
QMS (SOK): CAL-1/2019	Pejabat TNC(P&I)	Nama Dokumen: SENARAI PERALATAN TENTUKUR VERIFIKASI Kod Dokumen: SOK/CAL/SU01/SPT <u>No. Isu: 02, No. Semakan: 05, Tarikh Kuatkuasa: 05/06/2015</u>	Nama Dokumen: SENARAI PERALATAN TENTUKUR/ VERIFIKASI Kod Dokumen: SOK/CAL/SU01/SPT <u>No. Isu: 02, No. Semakan: 06, Tarikh Kuatkuasa: 19/04/2019</u>	
		<i>*Catatan semakan pelaksanaan tentukur untuk pastikan proses dilaksanakan dan catatan jika tentukur tidak dilaksanakan.</i>	<i>*Catatan semakan pelaksanaan tentukur untuk pastikan proses dilaksanakan dan catatan jika tentukur tidak dilaksanakan.</i>	T & P

BAHAGIAN B: Kelulusan CADANGAN PINDAAN DOKUMEN ISO

(Diisi oleh PKD / TPKD mengikut skop dokumen ISO)

Peneraju Proses:	<u>PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSELOR (PENYELIDIKAN & INOVASI)</u>
Kelulusan Mesyuarat:	<u>MESYUARAT JAWATANKUASA ISO</u> <u>PENERAJU PROSES (P&I) (SECARA</u> <u>EDARAN)</u> Kali ke- <u>-</u>
Tarikh Mesyuarat:	<u>05/03/2019</u>
Cadangan Tarikh Kuatkuasa *:	<u>19/04/2019</u>

Nota *:

- Tarikh Kuatkuasa merujuk kepada tarikh yang ditetapkan dan sila berhubung dengan PKD sekiranya perlukan tarikh kuarkuasa lain
- Masukkan Huraian Pindaan Dokumen yang dilampirkan oleh pencadang bersama Borang Cadangan Pindaan/Tambahan Dokumen.